
EDITAL PARA COMPOSIÇÃO DE QUADRO FUNCIONAL Nº 02/2026-MG

A APAC – Associação de Proteção e Assistência aos Condenados de Belo Horizonte – Unidade Feminina, no uso de suas atribuições, com a finalidade de contratar profissionais para compor seu quadro funcional, promove Processo Seletivo Simplificado, nos termos e condições estabelecidos neste Edital.

FUNDAMENTAÇÃO LEGAL

Decreto-Lei nº 5.452/1943 (CLT – Consolidação das Leis do Trabalho), Lei nº 13.019/2014, Decreto Estadual nº 47.132/2017 e Lei nº 11.788/2008 (Lei do Estágio).

1. DO OBJETO

1.1 O presente Processo Seletivo Simplificado destina-se à contratação imediata de profissionais para os cargos descritos neste edital.

2. DOS CARGOS E VAGAS

CARGOS	REGIME DE TRABALHO	REMUNERAÇÃO	CONTRATAÇÃO
Auxiliar Administrativo(a)	44 horas semanais	R\$ 2.345,49	Contratação imediata
Estagiária de Enfermagem	20 Horas semanais	Bolsa estágio R\$ 828,59	Contratação imediata

3. ATIVIDADES E REQUISITOS BÁSICOS**3.1 AUXILIAR ADMINISTRATIVO(A)**

Escolaridade: Ensino Médio Completo.

Conhecimentos Específicos:

- Conhecimento do Método APAC;
- Conhecimentos em Contabilidade, Secretariado ou Auxiliar Administrativo;
- Gestão de recursos financeiros;
- Gestão de compras e estoque;
- Domínio do Pacote Office;

-
- Facilidade para negociações com fornecedores e instituições bancárias;
 - Desejável conhecimento do Marco Regulatório do Terceiro Setor;
 - Desejável conhecimento das plataformas SEI, CAGEC e SIGCON.

Atribuições:

- Auxiliar as equipes nas funções administrativas e financeiras;
- Participar das reuniões administrativas;
- Executar rotinas do setor financeiro;
- Auxiliar em processos de compras e controle de estoque;
- Organizar documentos e arquivos;
- Executar atividades administrativas diversas;
- Alimentar o sistema INFOAPAC.

Competências:

- Boa comunicação escrita e verbal
- Relacionamento interpessoal;
- Trabalho em equipe;
- Organização;
- Atenção e concentração;
- Comprometimento institucional.

3.2 ESTAGIÁRIO(A) DE ENFERMAGEM

Escolaridade: Cursando Ensino Superior em Enfermagem ou Curso Técnico em Enfermagem.

Conhecimentos Específicos:

- Noções básicas de assistência de enfermagem em atenção primária e cuidados gerais;
- Conhecimento de biossegurança (uso de EPIs, prevenção de infecções, descarte correto de resíduos);
- Noções de aferição de sinais vitais (pressão arterial, temperatura, frequência cardíaca e respiratória);
- Conhecimento básico sobre administração de medicamentos (vias de administração, horários e cuidados), sempre sob supervisão;
- Noções de higiene, conforto e cuidados básicos ao paciente;
- Conhecimento de primeiros socorros;
- Noções de ética e legislação em enfermagem (sigilo profissional, postura ética);

-
- Conhecimento básico de registro e evolução de enfermagem em prontuários;
 - Familiaridade com rotinas de organização de materiais e ambiente de saúde;
 - Noções de educação em saúde e promoção da saúde;
 - Conhecimentos básicos de informática (Pacote Office – especialmente Word e Excel);
 - Desejável conhecimento em sistemas de registro eletrônico, como o INFOAPAC;
 - Noções sobre saúde da mulher, saúde mental e vulnerabilidade social (diferencial importante no contexto APAC);
 - Conhecimento básico sobre trabalho em equipe multidisciplinar.
 - Conhecimentos básicos de informática e pacote Office.

Atribuições:

- Atividades supervisionadas pela enfermeira da unidade.
- Auxiliar no atendimento básico às recuperandas, sempre sob supervisão da enfermeira responsável;
- Aferir sinais vitais (pressão arterial, temperatura, frequência cardíaca e respiratória), quando autorizado;
- Apoiar na administração de medicamentos, conforme orientação e supervisão profissional;
- Auxiliar na organização e controle de prontuários e registros de saúde;
- Preencher formulários, fichas de atendimento e planilhas de acompanhamento;
- Apoiar na triagem inicial de demandas de saúde das recuperandas;
- Colaborar na organização do setor de enfermagem, incluindo materiais e insumos;
- Auxiliar no controle de estoque de medicamentos e materiais de enfermagem;
- Participar de campanhas de promoção da saúde e atividades educativas;
- Apoiar ações de prevenção de doenças e orientação em saúde;
- Acompanhar atendimentos internos e, quando necessário, externos;
- Participar de reuniões de equipe multidisciplinar, quando solicitado;
- Auxiliar na elaboração de relatórios das atividades desenvolvidas;
- Alimentar sistemas internos, como o INFOAPAC;
- Zelar pela ética, sigilo profissional e respeito às recuperandas;
- Cumprir normas institucionais e diretrizes do Método APAC.

Competências:

-
- Boa comunicação oral e escrita;
 - Organização;
 - Iniciativa;
 - Disponibilidade para escuta;
 - Trabalho em equipe;
 - Comprometimento com as atividades do estágio.

4. DO REGIME JURÍDICO

4.1 O Auxiliar Administrativo será contratado pelo regime da Consolidação das Leis do Trabalho – CLT.

4.2 O Estagiário de Enfermagem será contratado nos termos da Lei nº 11.788/2008.

4.3 O candidato convocado deverá apresentar os seguintes documentos:

- Carteira de Trabalho;
- RG;
- CPF;
- Comprovante de endereço;
- Comprovante de conta bancária;
- Histórico escolar;
- Certificados informados no currículo;
- Quitação eleitoral;
- Quitação militar, quando aplicável.
- A contratação do estagiário é realizada com base na Lei do Estagiário, LEI Nº 11.788 DE 25/09/2008.

4.4 A não apresentação de qualquer dos documentos exigidos no item anterior ensejará convocação do candidato subsequente, na forma do item 6.5.2, caso a ausência não seja sanada no prazo de 02 (dois) dias úteis.

5. ELEMENTOS DISPONÍVEIS PARA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

5.1 O candidato selecionado e contratado atuará em conjunto com a APAC Feminina de Belo Horizonte, dispondo de condições necessárias para o desenvolvimento das atividades.

A APAC disponibilizará:

Computador e impressora;

Material de escritório;

Equipamentos necessários ao desempenho das atividades;

Apoio logístico.

6. PROCESSO DE SELEÇÃO

6.1 Etapas

6.1.1 Inscrições

Os interessados deverão encaminhar currículo para seletivo@apacbh.com.br, no Período de 10 de junho de 2026 a 19 de junho de 2026.

Os candidatos às vagas, deverão impreterivelmente colocar no assunto do e-mail: “Edital de Seleção Simplificada APAC – 02-2026 – (CARGO PRETENDIDO)”

6.1.2 Análise Curricular - Etapa classificatória e eliminatória.

6.1.3 Entrevista - Etapa classificatória.

6.1.4 A entrevista será presencial. O não comparecimento à entrevista acarretará eliminação automática.

7. DIVULGAÇÃO E COMUNICAÇÃO

7.1 Todas as informações relativas ao processo seletivo serão divulgadas no site da FBAC. (www.fbac.com.br).

7.2 As comunicações com os candidatos ocorrerão pelo e-mail ou whats App informados no currículo

8. CRONOGRAMA

Inscrições: 10/06/2026 a 19/06/2026

Divulgação dos classificados para entrevista: 23/06/2026

Entrevistas: 24/06/2026 a 26/06/2026

Resultado Final: 29/06/2026

9. PONTUAÇÃO E SELEÇÃO

Análise Curricular: 40 pontos

Entrevista: 60 pontos

Total: 100 pontos

9.1 Será considerado aprovado o candidato que obtiver a maior pontuação final.

9.2 O candidato com pontuação inferior a 40 pontos será desclassificado.

9.3 Em caso de empate será utilizado o critério de maior idade.

10. DOS RECURSOS

10.1 Os recursos deverão ser apresentados em até 02 dias após a divulgação do resultado da etapa contestada.

10.2 Os recursos deverão ser enviados para seletivo@apacbh.com.br

Assunto: “RECURSO PROCESSO SELETIVO – NOME DO CANDIDATO”.

11. HOMOLOGAÇÃO

11.1 Não havendo recursos, o processo seletivo será homologado após a divulgação do resultado final.

11.2 A homologação será divulgada no site da FBAC.

12. DISPOSIÇÕES FINAIS

12.1 É vedada a participação de servidores públicos remunerados com recursos vinculados à parceria, salvo hipóteses legais.

12.2 É vedada a participação de parentes consanguíneos ou afins até o segundo grau dos membros da comissão de seleção.

12.3 Todos os candidatos autorizam a divulgação de seus nomes e pontuações ao se inscreverem no processo seletivo.

12.4 Os casos omissos serão resolvidos pela Comissão de Seleção da APAC Feminina de Belo Horizonte.

Belo Horizonte/MG, 10 de junho de 2026.

APAC Feminina de Belo Horizonte